

Guatemala, 06 de octubre de 2015  
OFICIO No. 459-2015/DGRTN/CCG/acg

Señora  
**Yecenia Cifuentes Canté**  
Encargada de Información Pública  
Dirección General de Radiodifusión y  
Televisión Nacional  
Presente

Estimada Sra. Cifuentes Canté:

Por medio de la presente me dirijo a usted, para entregar veintiocho (28) Informes de Actividades de los colaboradores que laboran en el Renglón 029 (Remuneración Temporal), de esta Dirección General correspondiente al mes de septiembre 2015.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Cordialmente,



**Aura Alicia Córdón González**  
Asistente de Recursos Humanos


**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFECIONALES**

Nombre de la Persona Contratada	Alfredo Fernando Granados Martínez
Tipo de Servicio Contratado	Técnico Administrativo y Financiero
Número de Contrato	01-2015-029-DGRTN
Periodo de Prestación de Servicio	01 al 30 de septiembre 2015

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
1	Diariamente	Apoyar en la preparación del proyecto de presupuesto de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional.
2	Eventualmente	Asesorar en el proceso de contratación administrativa de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la Dirección General.
3	Eventualmente	Proponer distintas actividades para las unidades de Recursos Humanos, Financiero, Informática, Compras y Servicios Generales.
4	Diariamente	Apoyar a la Dirección General en los procedimientos Administrativos y Financieros.
5	Eventualmente	Realizar diferentes actividades, asignadas por el Director General.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de septiembre del año dos mil quince.

  
Alfredo Fernando Granados Martínez  
Asesor Técnico Administrativo y Financiero

VoBo.   
**Juan José Ríos Guzmán**  
**DIRECTOR GENERAL**  
Dirección General de Radiodifusión  
y Televisión Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**Servicios Técnicos**

Nombre De La Persona Contratada	Edgar Francisco Gudiel Lemus
Tipos de Servicios Contratados	Técnicos Administrativos en Radiodifusión
Número de contrato	02-2015-029-DGRTN
Periodo de Presentación de Servicio	Del 01 al 30 de Septiembre 2015

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

	Descripción
1	Reunión con funcionarios que prestan servicio al CIV.
2	Atención profesional a la prensa especializada.
3	Comunicación constante con la Subdirección técnica, para la elaboración de mensajes de apoyo a la labor del gobierno, a nivel departamental.
4	Impartición de técnicas de lectura, para mejorar difusión en general.
5	Revisión de documentos del CIV, grabados para ser presentados en televisión.
6	Revisión y manejo de las estrategias en radios nacionales de los departamentos del país.
7	Grabaciones para televisión en labores de educación vial.
8	Comunicación constante con las redes sociales, para la difusión de información, fotografías de sucesos y estados de las carreteras nacionales.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de Septiembre del año 2015.

F. 

F.   
Vo.Bo.



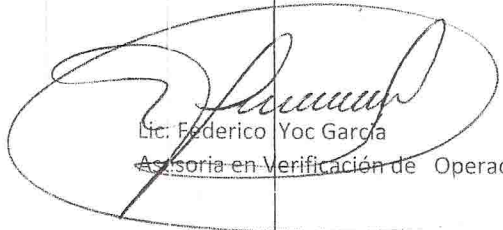


### INFORME DE ACTIVIDADES

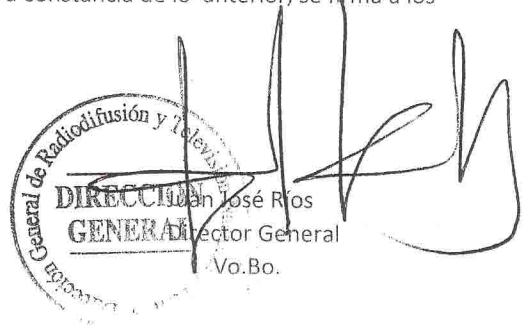
Nombre de la persona contratada: FEDERICO YOC GARCIA  
 Tipo de Servicio Contratado: Profesionales en Asesoría en Verificación de Operaciones Contables  
 Numero de Contrato: 03-2015-029-DGRTN  
 Periodo de Prestación de Servicio: DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2015

No.	CANTIDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	UNO	Verifique las operaciones presupuestarias que cumplan con los requisitos legales y lineamientos internos.
2	UNO	Evalúe y revise los documentos y/o comprobantes de pago correspondiente al mes en curso.
3	UNO	Visas y análisis los documentos de gastos no operados, etc.
4	UNO	Se hizo el arqueo de fondo rotativos y sus documentos de soporte.
5	UNO	Se reviso Nominas de sueldos del mes en curso.
6	CINCO	Se solicitaron requerimientos escritos y verbales para la corrección de expedientes de ejecución financiera de la dependencia y otras actividades que asigne la autoridad inmediata superior.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los Treinta días del mes de Septiembre del año dos mil quince.



Lic. Federico Yoc Garcia  
 Asesoría en Verificación de Operaciones Contables



DIRECCIÓN GENERAL  
 Director General  
 Vo.Bo.



