



Gobierno de Guatemala

Ministerio de
Comunicaciones,
Infraestructura
y Vivienda

Dirección General
de Radiodifusión
y Televisión
Nacional -TGW-

Guatemala, 14 de enero de 2016
OFICIO No. 15-2016/DGRTN/CCG/acg

Señora
Yecenia Cifuentes Canté
Encargada de Información Pública
Dirección General de Radiodifusión y
Televisión Nacional
Presente

Estimada Sra. Cifuentes Canté:

Por medio de la presente me dirijo a usted, para entregar treinta (30) Informes de Actividades de los colaboradores que laboran en el Renglón 029 (Remuneración Temporal), de esta Dirección General correspondiente al mes de diciembre 2015.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Cordialmente,


Aura Alieia Córdón González
Asistente de Recursos Humanos



Cc. Archivo

Dirección General De Radiodifusión Y Televisión Nacional
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

RECEBIDO
15 ENE 2016

Firma:

Hora:

9:50

INFORME DE ACTIVIDADES


SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFECIONALES

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Nombre de la Persona Contratada | Alfredo Fernando Granados Martínez |
| Tipo de Servicio Contratado | Técnico Administrativo y Financiero |
| Número de Contrato | 01-2015-029-DGRTN |
| Período de Prestación de Servicio | 01 al 31 de diciembre 2015 |


ACTIVIDADES REALIZADAS

| | Cantidad | Descripción |
|---|---------------|---|
| 1 | Diariamente | Asesorar en la elaboración de las políticas y programas de administración de personal, capacitación y desarrollo de los servicios de la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional. |
| 2 | Eventualmente | Mantener una estrecha relación con organismos Nacionales e Internacionales. |
| 3 | Eventualmente | Asesorar en el proceso de contratación administrativa de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional. |
| 4 | Diariamente | Asesorar a la Dirección General en los procedimientos Administrativos y Financieros. |
| 5 | Eventualmente | Realizar diferentes actividades, asignadas por el Director General. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 31 días del mes de diciembre del año dos mil quince.


Alfredo Fernando Granados Martínez
Asesor Técnico Administrativo y Financiero

VoBo


Juan José Ruiz Escobar
DIRECTOR GENERAL
Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES
Servicios Técnicos

| | |
|--|--|
| Beneficiario de la Paratoma Contratada | Edgar Francisco Guzmán Lebede |
| Tipo de Servicios Contratados | Técnicos de Administración de Recursos Humanos |
| Fecha de contrato | 03/2015-31/12/15 |
| Período de Presentación de Servicio | del 01 al 31 de Diciembre 2015 |

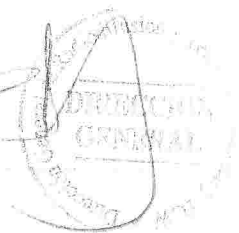
ACTIVIDADES REALIZADAS

| | Descripción |
|---|--|
| 1 | Revisión en funcionarios que prestan servicios al CIV. |
| | Relaciones profesionales a la prensa especializada |
| 2 | Colaboración constante con la Subdirección Técnica, para la elaboración de planes de apoyo a la labor de gobierno a nivel departamental. |
| 3 | Implementación de técnica de lectura, para mejorar difusión en general. |
| | Revisión de documentos del CIV, elaborados para ser presentados en televisión. |
| | Revisión de un grupo de las estrategias regionales nacionales de los departamentos del país. |
| | Revisión de un grupo de programas de televisión en labores de editorialización. |
| 4 | Trabajo en constante con las redes sociales, para la difusión de información, campañas de apoyo y temas de las estrategias nacionales. |

El presente informe es el resultado de las actividades realizadas por el contratista Edgar Francisco Guzmán Lebede, durante el periodo de ejecución de los servicios contratados, desde el mes de marzo del año 2015 hasta el mes de diciembre del año 2015.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]




INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre de la persona contratada: FEDERICO YOC GARCIA
 Tipo de Servicio Contratado: Profesionales en Asesoría en Verificación de Operaciones Contables
 Número de Contrato: 03-2015-029-DGR TN
 Periodo de Prestación de Servicio: DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2015

| Nº. | CANTIDAD | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|----------|---|
| 1 | UNO | Verifiqué las operaciones presupuestarias que cumplan con los requisitos legales y lineamientos internos. |
| 2 | UNO | Evalue y revise los documentos y/o comprobantes de pago correspondiente al mes en curso. |
| 3 | UNO | Visas y análisis los documentos de gastos no operados, etc. |
| 4 | UNO | Se hizo el arqueo de fondo rotativos y sus documentos de soporte. |
| 5 | DIEZ | Se solicitaron requerimientos escritos y verbales para la corrección de expedientes de ejecución financiera de la dependencia y otras actividades que asigne la autoridad inmediata superior. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los treinta y uno días del mes de Diciembre del año dos mil quince.


 Lic. Federico Yoc Garcia
 Asesoría en Verificación de Operaciones Contables


 Juan Jose Rios
 Director General
 Vo.Bo. 