

Guatemala, 03 de septiembre de 2015  
OFICIO No. 420-2015/DGRTN/CCG/acg

Señora  
**Yecenia Cifuentes Canté**  
Encargada de Información Pública  
Dirección General de Radiodifusión y  
Televisión Nacional  
Presente

Estimada Sra. Cifuentes Canté:

Por medio de la presente me dirijo a usted, para entregar veintinueve (29) Informes de Actividades de los colaboradores que laboran en el Renglón 029 (Remuneración Temporal), de esta Dirección General correspondiente al mes de agosto 2015.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Cordialmente,



Aura Alicia Cordon Gonzalez  
Asistente de Recursos Humanos

## INFORME DE ACTIVIDADES

### SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFECIONALES

Nombre de la Persona Contratada	Alfredo Fernando Granados Martínez
Tipo de Servicio Contratado	Técnico Administrativo y Financiero
Número de Contrato	01-2015-029-DGRTN
Periodo de Prestación de Servicio	01 al 31 de agosto 2015


### ACTIVIDADES REALIZADAS

	Cantidad	Descripción
1	Diariamente	Contribuir en la formulación del plan operativo anual.
2	Eventualmente	Guiar en el proceso de contratación administrativa de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la Dirección General.
3	Eventualmente	Mantener una estrecha relación con Organismos Nacionales e Internacionales.
4	Diariamente	Apoyar a la Dirección General en la adopción de políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de Recursos Humanos, Físicos y Financieros de la Dirección.
5	Eventualmente	Realizar diferentes actividades, asignadas por el Director General.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 31 días del mes de agosto del año dos mil quince.

  
Alfredo Fernando Granados Martínez  
Asesor Técnico Administrativo y Financiero

VoBo.

  
**Juan José Ríos Guzmán**  
DIRECTOR GENERAL  
Dirección General de Radiodifusión  
y Televisión Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**Servicios Técnicos**

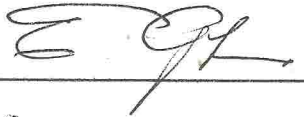
<b>Nombre De La Persona Contratada</b>	Edgar Francisco Gudiel Lemus
<b>Tipos de Servicios Contratados</b>	Técnicos Administrativos en Radiodifusión
<b>Número de contrato</b>	02-2015-029-DGRTN
<b>Periodo de Presentación de Servicio</b>	Del 01 al 31 de Agosto 2015

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

	Descripción
1	<b>Grabaciones para televisión en labores de educación vial.</b>
2	<b>Comunicación constante con la Subdirección técnica, para la elaboración de mensajes de apoyo a la labor del gobierno, a nivel departamental.</b>
3	<b>Atención profesional a la prensa especializada.</b>
4	<b>Reunión con funcionarios que prestan servicio al CIV.</b>
5	<b>Revisión de documentos del CIV, grabados para ser presentados en televisión.</b>
6	<b>Impartición de técnicas de lectura, para mejorar difusión en general.</b>
7	<b>Comunicación constante con las redes sociales, para la difusión de información, fotografías de sucesos y estados de las carreteras nacionales.</b>
8	<b>Revisión y manejo de las estrategias en radios nacionales de los departamentos del país.</b>

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 31 días del mes de Agosto del año 2015.

F



F

Vo.Bo.



