


**INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES**

Nombre De La Persona Contratada	Alfredo Fernando Granados Martínez
Tipo de Servicio Contratado	Técnico Administrativo y Financiero
Numero de Contrato	01-2015-029-DGRTN
Periodo de Presentación de Servicio	01 al 30 de abril 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS

	Cantidad	Descripción
1	Diariamente	Proponer actividades de las unidades de: Financiero, Compras, Recursos Humanos, Informática y Servicios Generales.
2	Diariamente	Dar acompañamiento a Dirección General en la adopción de políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de Recursos Humanos, Físicos y Financieros de la Dirección.
3	Eventualmente	Mantener una estrecha relación con organismos nacionales e internaciones involucrados en el campo de donaciones para la Dirección.
4	Diariamente	Dar <u>alineamiento</u> en la preparación del proyecto de presupuesto de la Dirección
5	Eventualmente	Guiar en el proceso de contratación administrativa de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la Dirección General.
6	Diariamente	Dar acompañamiento en la ejecución del presupuesto.
7	Diariamente	Contribuir en la formulación del plan operativo anual.
8	Diariamente	Apoyar en la elaboración de las políticas y programas de administración de personal, capacitación y desarrollo de los servicios de la Dirección, elaboración de los manuales de funciones y procedimientos.
9	Diariamente	Apoyar a la Dirección en los procedimientos Administrativos y Financieros, y otras actividades que le asigne el Director.
10	Diariamente	Otras actividades que le asigna la autoridad inmediata superior, dichas actividades son simplemente enunciativas mas no limitativas, por lo que el técnico deberá realizar todas aquellas otras actividades que se realicen con el servicio a prestar o coadyuve en la eficiencia y eficacia del mismo.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de abril del año dos mil quince.


Alfredo Fernando Granados Martínez Vo.Bo.
Asespr Técnico Administrativo y Financiero


Juan José Ríos Guzmán
DIRECTOR GENERAL
 Dirección General de Radiodifusión
 y Televisión Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES Servicios Técnicos

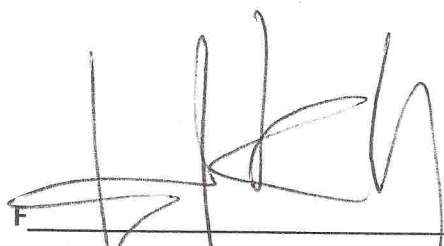
Nombre De La Persona Contratada	Edgar Francisco Gudiel Lemus
Tipos de Servicios Contratados	Técnicos Administrativos en Radiodifusión
Número de contrato	02-2015-029-DGRTN
Periodo de Presentación de Servicio	Del 01 al 30 de Abril 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS

	Descripción
1	Reunión con funcionarios que prestan servicio al CIV.
2	Atención profesional a la prensa especializada.
3	Comunicación constante con la SubDirección técnica, para la elaboración de mensajes de apoyo a la labor del gobierno, a nivel departamental.
4	Impartición de técnicas de lectura, para mejorar difusión en general.
5	Revisión de documentos del CIV, grabados para ser presentados en televisión.
6	Revisión y Manejo de las estrategias en radios nacionales de los departamentos del país.
7	Grabaciones para televisión en labores de educación vial
8	Comunicación constante con las redes sociales, para la difusión de información, fotografías de sucesos y estados de las carreteras nacionales.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 30 días del mes de abril del año 2015.


 F _____


 F _____
Juan José Ríos Guzmán
DIRECTOR GENERAL
 Dirección General de Radiodifusión
 y Televisión Nacional

